

*APROBAT
prin Decizia Consiliului de
Administrație nr. 41/27.12.2017 - art. 1*

**POLITICA
DE GESTIONARE A CONFLICTELOR
DE INTERESE
(AVERTIZOR DE INTEGRITATE)
cod: PGCI – SNS - 00**

Ediție: 0
Revizie: 0
Data: 27.12.2017
Document înlocuit: -

Elaborat: Sarmași Cernătoiu Adrian – Specialist resurse umane

Verificat: Lacoviște Monica – Director Resurse Umane

Copie controlată
Ex. nr.

Copie necontrolată

Drept de proprietate:

Acest document este proprietatea intelectuală a **Societății Naționale a Sării SA**. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

2017		Ediția : 0	Revizia : 0	Pagina : 1 din 5	
Calitate:	Numele și prenumele:	Funcție:		Semnătura:	Data:
Avizare	Dumitru Matei	Director General			27.12.2017
Verificare	Monica Lacoviște	Director Resurse Umane			27.12.2017
Elaborare	Adrian Sarmași	Specialist resurse umane			27.12.2017

POLITICA DE GESTIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE (AVERTIZOR DE INTEGRITATE)

Scopul si aplicabilitate

Societatea Națională a Sării adoptă și implementează o politică dedicată gestionării conflictelor de interese care se bazează pe principiile expuse în Codul de conduită și etică. Scopul politicii de gestionare conflictelor de interese este să protejeze compania în fața abaterilor etice, a fraudelor și a oricaror aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii de imagine, comerciale sau ar atrage sancțiuni legale, reducând prestigiul și profitabilitatea Societății Naționale a Sării.

Prezenta politica se aplică Consiliului de Administrație, conducerii executive a societății și tuturor angajaților societății, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile Codului de conduită și etică. Conducerea companiei trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a Codului de conduită și etică.

Avertizorul de integritate

În scopul gestionării corespunzătoare a conflictelor de interese, avertizorul de integritate poate să fie orice persoană care face o sesizare, cu bună credință, cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

Raportarea plangerilor, sesizarilor

Orice angajat, client, furnizor, contractant și subcontractant al societății care are legătură cu activitatea acesteia, poate depune în condiții care asigură păstrarea confidențialității identității sale, sesizări sau reclamații privind orice acțiune a unui angajat sau a unei alte persoane ce acționează în numele societății, care ar încălca legea sau normele interne de etică și conduită în afaceri ale societății.

Toți angajații sunt încurajați să raporteze în scris către șeful ierarhic și/sau directorul general al companiei și ofițerului de conformitate și integritate atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri ce încălca legea, deontologia profesională, principiile bunei administrări, eficienței, eficacității economice, transparenței, conflictele de interese sau Codul de Conduită și Etică al S.N.S. S.A.

2017		Ediția : 0	Revizia : 0	Pagina : 2 din 5	
Calitate:	Numele și prenumele:	Funcție:	Semnătura:	Data:	
Avizare	Dumitru Matei	Director General		27.12.2017	
Verificare	Monica Lacoviște	Director Resurse Umane		27.12.2017	
Elaborare	Adrian Sarmași	Specialist resurse umane		27.12.2017	

Omisiunea de a informa ofițerul de conformitate și integritate, atunci când angajatul are cunoștință despre existența unor asemenea situații, reprezintă o încălcare a normelor de conduită și va fi sancționată, după caz.

Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii S.N.S. S.A. sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.

Angajații trebuie să se consulte cu ofițerul de conformitate și integritate asupra oricăror probleme pe care le consideră a se încadra în sfera instituției ofițerului de conformitate și integritate.

Angajatul care sesizează o problema va fi informat de ofițerul de conformitate și integritate cu privire la modul de soluționare a sesizării sale, conform Procedurii de Aplicare a Politicii de gestionare a conflictelor de interese. În cazul în care există o problemă de interpretare și/sau de aplicare a Codului de conduită și etică, angajatul va solicita lămuriri de la ofițerul de conformitate și integritate al societății.

La rândul său, ofițerul de conformitate și integritate va analiza cazul, va determina modul de acțiune potrivit, incluzând coordonarea unei cercetări în acest sens. În funcție de circumstanțe, ofițerul de conformitate și integritate poate întocmi mai departe rapoarte către directorii de direcții, directorul general, consiliul de administrație, auditori interni.

Confidențialitate

Comunicările avertizorului de integritate legate de anumite probleme sesizate sunt anonime și confidențiale, cu excepția cazului în care avertizorul solicita contrariul. În situația în care sursa informațiilor nu este identificată nu se pot adresa întrebările ulterioare și nu poate fi efectuată o cercetare / investigație. Pentru a sprijini SNS SA în derularea cercetării / investigării unei reclamații, avertizorii de integritate sunt încurajați să furnizeze cât de multe informații posibil.

SNS SA se va ocupa de preocupările și problemele ridicate păstrând confidențialitatea, în măsura în care acest lucru permite derularea unei cercetări /investigații complete și corecte. Identitatea avertizorului va fi păstrată confidențială.

Fără discriminare și represalii

SNS SA garantează că nu se vor lua măsuri împotriva angajaților sau a părților terțe care raportează cu bună credință o preocupare care are la baza cunoștințele personale ale acestora. Dacă o persoană consideră că a fost nedreptățită din cauza unei raportări sau din cauza participării la investigații, aceasta trebuie să raporteze imediat această percepție a nedreptățirii, conducerii direcției din care face parte sau directorului general.

2017		Ediția : 0	Revizia : 0	Pagina : 3 din 5	
Calitate:	Numele și prenumele:	Funcție:		Semnătura:	Data:
Avizare	Dumitru Matei	Director General			27.12.2017
Verificare	Monica Lacoviște	Director Resurse Umane			27.12.2017
Elaborare	Adrian Sarmași	Specialist resurse umane			27.12.2017



saltrom

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII

POLITICA DE GESTIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

Toate raportările de acest tip vor fi investigate în condiții de confidențialitate. Declarațiile făcute cu rea credință și lipsite de un temei real, pot avea ca rezultat adoptarea unor măsuri disciplinare sau alte efecte adecvate.

Măsuri corective

În cazul în care o cercetare / investigație dezvăluie încălcarea acestei politici, se vor lua măsuri corective adecvate.

Păstrarea informațiilor înregistrate

SNS SA va păstra o copie a tuturor reclamațiilor și problemelor ridicate, a raporturilor de investigație și a tuturor documentelor conexe relevante. Ofițerul de conformitate și integritate va decide care va fi perioada de păstrare a acestor documente de către SNS SA, respectând limitările impuse de legislația aplicabilă.

Principii de guvernare

a) principiul legalității, conform căruia S.N.S. S.A. are obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența S.N.S. S.A., sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia S.N.S. S.A. își desfășoară activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul S.N.S. S.A.;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile Legii 571/2004 pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

2017		Ediția : 0	Revizia : 0	Pagina : 4 din 5	
Calitate:	Numele și prenumele:	Funcție:		Semnătura:	Data:
Avizare	Dumitru Matei	Director General			27.12.2017
Verificare	Monica Lacoviște	Director Resurse Umane			27.12.2017
Elaborare	Adrian Sarmași	Specialist resurse umane			27.12.2017



salsrom

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII

POLITICA DE GESTIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Temeiuri legale:

- Legea 78/ 2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție
- Legea 682/2002, privind protecția martorilor
- Legea 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- Legea 477/ 2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

S.N.S. S.A nu tolerează actele ilegale, imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă al S.N.S. S.A. și ale Codului de conduită și etică. Nu se acordă sprijin angajaților care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Anexa:

Declarația de Conflict de interese

Data intrării in vigoare:

Politica de gestionare a conflictelor de interese împreună cu Anexa vor intra in vigoare începând cu data de [27.12.2017](#)

2017		Ediția : 0	Revizia : 0	Pagina : 5 din 5	
Calitate:	Numele și prenumele:	Funcție:		Semnătura:	Data:
Avizare	Dumitru Matei	Director General			27.12.2017
Verificare	Monica Lacoviște	Director Resurse Umane			27.12.2017
Elaborare	Adrian Sarmași	Specialist resurse umane			27.12.2017